



# COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

## PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

### COPIA DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 15 DEL 30/01/2014

**OGGETTO:** Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014/2016

L'anno duemilaquattordicil giorno trenta del mese di gennaio alle ore 11,00, il Commissario Prefettizio dott.ssa Rosanna Gamerra, assistito dal Segretario Comunale Dott. Alessandro Tafuri

Vista la proposta del Responsabile del Servizio n. 24 del 28/01/2014 ;

Ritenuto che tale proposta è meritevole di approvazione;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28/Ottobre/2013 con il quale è stato sciolto il Consiglio Comunale di questo Ente e contestualmente la Dott.ssa Rosanna Gamerra è stata nominata Commissario Straordinario per la provvisoria gestione dell'Ente;

Visto il Decreto Prefettizio n° 59563 del 07/10/2013 con il quale il Prefetto di Napoli ha provveduto a nominare il sub commissario;

Visto il D.Lgs. n° 267/2000;

Acquisiti i pareri resi ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000;

Il Commissario Straordinario

CON I POTERI DEL CONSIGLIO

DELIBERA

1. Approvare la proposta del Segretario Generale dott.Alessandro Tafuri avente ad oggetto: : “Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014/2016”, e che allegata forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs.267/2000.

Il Segretario  
Dott Alessandro Tafuri

Il Commissario Straordinario  
Dott.ssa Rosanna Gamerra



**COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME**  
PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

**PROPOSTA DI DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON I  
POTERI DEL CONSIGLIO COMUNALE  
N. 24 DEL 28/01/2014**

Servizio: **Segretario Generale**

Ufficio: **Segretario Generale**

**OGGETTO:** Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014/2016

Seduta del \_\_\_\_\_ ore \_\_\_\_\_

---

**Il Segretario Generale**  
**Dott. Alessandro Tafuri**

**Il Commissario Straordinario**  
**Dott. ssa Rosanna Gamerra**

---

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Premesso che:** il D.Lgs 33/2013 all'art. 10 comma 1 e comma 2 stabilisce che ogni Pubblica Amministrazione adotta un Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità, da aggiornare annualmente, che definisce le misure, i modi e le iniziative volti all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

**Atteso che** già il D.Lgs 150/2009 all'art. 11 aveva definito la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione";

**Atteso che:**

- la deliberazione n. 105/2010 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), oggi ANAC, inerente le linee guida per la predisposizione del programma triennale per la trasparenza e l'integrità predisposte nel contesto della finalità istituzionale di promuovere la diffusione nelle pubbliche amministrazioni della legalità e della trasparenza, indica il contenuto minimo e le caratteristiche essenziali del programma triennale per la trasparenza e l'integrità, a partire dall'indicazione dei dati che devono essere pubblicati sul sito istituzionale delle amministrazioni e delle modalità di pubblicazione, fino a definire le iniziative informative e promozionali sulla trasparenza;

- la deliberazione n. 2/2012 della Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT), inerente le linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell'aggiornamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità contiene indicazioni integrative delle linee guida precedentemente adottate, in particolare tiene conto delle principali aree di miglioramento evidenziate nel monitoraggio effettuato dalla CIVIT a ottobre 2011;

- le linee guida per i siti web della P.A. previste dalla direttiva n. 8 del 26 novembre 2009 del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione stabiliscono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio della trasparenza tramite l'accessibilità totale del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, definendo peraltro i contenuti minimi dei siti istituzionali pubblici;

- la deliberazione del 2 marzo 2011 del Garante per la protezione dei dati personali definisce le linee guida in materia di trattamento dei dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato anche da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web.

**Considerato che:** questo Ente si sta attivando per la realizzazione degli obiettivi di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni attraverso la creazione, all'interno del proprio sito web istituzionale, di una sezione dedicata di facile accesso e consultazione denominata "Amministrazione trasparente", nella quale verranno pubblicate le informazioni rese obbligatorie dal D. Lgs. 33 del 14/03/2013.

Considerato inoltre che:

- per la realizzazione del principio della trasparenza enunciato dalla normativa di cui sopra, inteso come accessibilità totale a tutti gli aspetti dell'organizzazione, l'art. 10 del D. Lgs. 33/2013 prevede quale strumento il programma triennale per la trasparenza e l'integrità, che indica le iniziative previste per garantire:

- a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dall'ANAC;
- b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità;

triennale per la trasparenza e l'integrità sono indicati le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al citato comma 1.

Atteso che ai sensi dell'art. 43, comma 3 del D.Lgs. 33/2013 i responsabili degli uffici dovranno garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei

termini stabiliti dalla legge;

**Dato atto che**, nella logica del D. Lgs. 150/2009, la trasparenza favorisce la partecipazione dei cittadini all'attività delle pubbliche amministrazioni ed è funzionale a tre scopi:

a) sottoporre al controllo diffuso il ciclo della performance per consentirne il miglioramento;

b) assicurare la conoscenza, da parte dei cittadini, dei servizi resi dagli enti, delle loro caratteristiche quantitative e qualitative nonché delle loro modalità di erogazione;

c) prevenire fenomeni corruttivi e promuovere l'integrità.

Richiamata inoltre la legge 7 giugno 2000, n. 150, che definisce i principi e le attività di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto pertanto di approvare il programma triennale per la trasparenza e l'integrità per gli anni 2014, 2015 e 2016, quale strumento utile per il raggiungimento delle finalità di cui sopra, come da allegato sub A) al presente provvedimento.

Dato atto dell'acquisizione del parere di regolarità tecnica reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali – TUEL " dal Segretario Comunale;

### **PROPONE DI DELIBERARE**

1) **Di approvare** il programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014-2016, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2) **Di disporre** la pubblicazione sul sito internet del programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 nella sezione "Amministrazione trasparente";

3) **Di demandare** al Segretario Generale la costituzione dell'Ufficio Trasparenza cui competono le attività di attuazione del piano;

4) **Dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. ed ii.

Il Segretario Generale  
(Dott. Alessandro Tafuri)

## Programma Triennale della Trasparenza e Integrità - Anni 2014-2016

Le novità normative nell'ambito del vasto progetto di riforma della Pubblica Amministrazione impongono agli enti locali la revisione e la riorganizzazione dei propri assetti organizzativi e normativi, al fine di rendere la struttura più efficace, efficiente ed economica, ma anche più moderna e performante.

A tal proposito, alla luce dei rapidi e continui sviluppi tecnologici che permettono un'accessibilità ed una conoscibilità dell'attività amministrativa sempre più ampia ed incisiva, un ruolo fondamentale riveste oggi la trasparenza nei confronti dei cittadini e dell'intera collettività, poiché rappresenta uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle pubbliche amministrazioni, per favorire anche in chiave partecipativa il controllo sociale sull'azione amministrativa e in modo tale da promuovere la diffusione della cultura della legalità e dell'integrità nel settore pubblico.

In particolare, i decreti legislativi 33 del 2013 e 150 del 2009 danno una precisa definizione della trasparenza, da intendersi in senso sostanziale come "accessibilità totale", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Essa costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione". (art. 11 d.lgs. 150/2009).

Il pieno rispetto degli obblighi di trasparenza costituisce livello essenziale di prestazione, come tale non comprimibile in sede locale, ed inoltre un valido (ed anzi forse il principale) strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, garantendo in tal modo la piena attuazione dei principi previsti anche dalla normativa internazionale, in particolare nella Convenzione Onu sulla corruzione del 2003, poi recepita con la legge n. 116 del 2009 e, da ultimo, con Legge n. 190 del 2012.

Accanto al diritto di ogni cittadino di accedere a tutti i documenti amministrativi, così come previsto dalla l. 241/1990, e al dovere posto dalla l. 69/2009 in capo alle pubbliche amministrazioni di rendere conoscibili alla collettività alcune tipologie di atti ed informazioni, attraverso i nuovi supporti informatici e telematici, il d.lgs. 150 del 27 ottobre 2009 pone un ulteriore obbligo in capo alle pubbliche amministrazioni, quello di predisporre il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. Tale programma, da aggiornarsi annualmente, viene adottato dall'organo di indirizzo politico amministrativo (il Consiglio, per gli enti locali) e, sulla base della normativa vigente, nonché delle linee guida adottate dalla Commissione per la Valutazione la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Civit), oggi ANAC, deve contenere:

- gli obiettivi che l'ente si pone per dare piena attuazione al principio di trasparenza;
- le finalità degli interventi atti a sviluppare la diffusione della cultura della integrità e della legalità;
- gli stakeholders interni ed esterni interessati agli interventi previsti;
- i settori di riferimento e le singole concrete azioni definite, con individuazione delle modalità, dei tempi di attuazione, delle risorse dedicate e degli strumenti di verifica.

Il programma per la trasparenza costituisce uno degli elementi fondamentali nella rinnovata visione legislativa del ruolo delle amministrazioni pubbliche, fortemente ancorata al concetto di performance: le amministrazioni devono dichiarare e pubblicizzare i propri obiettivi, costruiti in relazione alle effettive esigenze dei cittadini, i quali, a loro volta, devono essere messi in grado di valutare se, come, quando e con quali risorse quegli stessi obiettivi vengono raggiunti. La pubblicizzazione dei dati relativi alla performance sui siti delle amministrazioni rende poi comparabili risultati raggiunti, avviando un

processo virtuoso di confronto e crescita. E' quindi il concetto stesso di performance che richiede l'implementazione di un sistema volto a garantire effettiva conoscibilità e comparabilità dell'agire delle amministrazioni.

Questo documento, articolato secondo le indicazioni fornite dall'ANAC, indica le principali azioni e le linee di intervento che il Comune di Casamicciola intende seguire nell'arco del triennio 2014 - 2016 in tema di trasparenza.

1. I dati da pubblicare sul portale del comune.

Sulla base della vigente normativa, sul portale del comune devono essere pubblicati i seguenti dati come dettagliati nell'apposita sezione "Categorie di dati e contenuti specifici", tenuto conto delle disposizioni in materia di tutela dei dati personali, esplicitate dalle deliberazioni dell'Autorità garante:

1) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione

(articolo 11, comma 8, lettera a), del d. lg. n. 150 del 2009);

2) Piano e Relazione sulla performance

(articolo 11, comma 8, lettera b), del d. lg. n. 150 del 2009);

3) Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

4) Dati informativi relativi al personale

5) Dati relativi a incarichi e consulenze

6) Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici

7) Dati sulla gestione dei pagamenti

8) Dati relativi alle buone prassi

9) Dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica

10) Dati sul "public procurement"

2. Il processo di pubblicazione dei dati

Nel rispetto delle vigenti disposizioni, è allestita sul portale un'apposita sezione, denominata "Amministrazione trasparente" all'interno della quale è presente la voce "Trasparenza, valutazione e merito" che contiene i dati previsti. Analogamente, altri contenuti, la cui pubblicazione è obbligatoria, sono collocati in altre sezioni del portale, comunque nel rispetto dei requisiti di accessibilità e usabilità.

La pubblicazione dei contenuti è effettuata in coerenza con quanto riportato nel documento "Linee Guida Siti Web" ed in particolare con le indicazioni relative ai seguenti argomenti:

- . trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
- . aggiornamento e visibilità dei contenuti;
- . accessibilità e usabilità;

I dati, comunicati dai Responsabili degli uffici competenti e sotto la loro rispettiva cura e responsabilità, sono "validati", quanto a completezza e coerenza complessiva, dall'Ufficio Trasparenza e quindi

pubblicati sul Sito internet. Gli stessi dati sono soggetti a continuo monitoraggio, per assicurare l'effettivo aggiornamento delle informazioni.

I dati attualmente presenti sul sito saranno completati ed organizzati secondo lo schema di massima di seguito precisato, strutturato per garantirne la massima fruibilità, non solo da parte degli utenti, ma anche da parte delle altre pubbliche amministrazioni.

Viene garantita una revisione delle pubblicazioni con cadenza annuale per garantirne un costante allineamento.

In assenza di limiti stabiliti da normative di settore, i limiti temporali di pubblicazione sul sito del comune di Casamicciola dei dati in generale si richiamano a quanto previsto dalle linee guida del Garante della privacy.

### 3. Sezione "Trasparenza, valutazione e merito"

Strumento privilegiato per assicurare l'attuazione alla disciplina della trasparenza intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, è la pubblicazione sul sito istituzionale di una serie di dati, in parte previsti dal D.lg. 150/2009, in parte da altre normative vigenti.

Il Comune di CASAMICCIOLA TERME, sul proprio sito web istituzionale, prevede nella home page una sezione denominata "Amministrazione Trasparente" con uno specifico link su "Trasparenza, valutazione e merito" nel quale pubblica i seguenti dati organizzati in quattro titoli articolati come segue:

Operazione Trasparenza

Programma Triennale per la Trasparenza

Il piano e la relazione sulle performance

Bilancio inizio/fine mandato

Albi beneficiari provvidenze

Spese di rappresentanza

Costo canoni versati dall'Amministrazione Comunale

Tempestività dei pagamenti

Elenco Avvocati

Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

Organigramma

Elenco Uffici

Posta elettronica istituzionale

Posta elettronica certificata PEC

Tariffe, servizi e IMU

Procedimenti

Qualità dei Servizi



Carta dei Servizi

Buone Prassi

Dati informativi sul personale

Assenze e Presenze

Nominativi e CV titolari posizioni organizzative

Retribuzioni titolari posizioni organizzative

Retribuzioni e CV per incarichi politici

Nominativi e CV dei valutatori

Dati segretario comunale

Premi e compensi

Premialità

Codice Disciplinare

Contrattazione nazionale

Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici

Incarichi dipendenti e soggetti privati

Incarichi di collaborazione

Affidamento forniture

Affidamento servizi

Contabilizzazione servizi erogati

Gestione dei pagamenti

Gestione dei beni immobili e del patrimonio

Consorzi, Enti e società

Contratti integrativi

Vengono pubblicati direttamente in home page i link relativi ai seguenti contenuti:

- Come fare per (procedimenti, modulistica e rispettivi responsabili)
- Bandi di Gara
- Concorsi
- Pubblicazioni
- Servizi di egovernment attivi
- Servizi di egovernment di futura attivazione

- Bilanci
- Privacy
- Note Legali

#### 4. Le iniziative per l'integrità e la legalità

Per garantire il rispetto della legalità e l'integrità dell'azione amministrativa e dei comportamenti degli operatori, è previsto un sistema di monitoraggio preventivo degli atti amministrativi (Regolamento dei Controlli Interni approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n 10 del 22/03/2013).

Oltre a quanto previsto dalla legge in materia di pareri dei responsabili degli uffici sulle proposte di deliberazione, tutte le determinazioni che prevedano impegno di spesa o che comunque incidano in materia di affidamento di incarichi, prestazione di servizi, forniture o acquisizione di beni, sono sottoposte ad un preventivo esame da parte del segretario generale, che può chiedere modifiche e/o integrazioni.

E' prevista inoltre l'approvazione di un nuovo codice di comportamento, che integri e specifichi le previsioni normative approvate dal relativo Decreto del Presidente della Repubblica a corredo della legge anticorruzione n. 190/2012, nel quale sono sottolineati i valori ai quali si ispirano l'azione ed i comportamenti degli operatori.

Si intende proseguire su questi fronti, che saranno ulteriormente rafforzati, non solo con l'utilizzo di appropriate risorse, ma attraverso la decisiva opera del Nucleo di Valutazione che avrà il compito, tra gli altri, di definire i parametri sui quali ancorare la valutazione della performance organizzativa dell'ente e dei singoli responsabili dei servizi, anche con riferimento alla trasparenza ed integrità dei comportamenti della gestione amministrativa (D. Lgs. 150/2009 all'art. 14, comma 4, lettere f e g).

Per quanto riguarda lo sviluppo della cultura della legalità, il consiglio comunale e gli assessorati si faranno carico di promuovere apposite occasioni di incontro e confronto con la città valendosi anche di importanti testimonianze che possano contribuire a far crescere nella società civile, ed in particolare nei giovani in collaborazione con la scuola, nel mondo dell'economia e dell'impresa, una consapevolezza ed una cultura di legalità sostanziale.

#### 5. Le azioni mirate

Nell'ambito organizzativo interno, l'ente intende perseguire alcuni specifici obiettivi che possano contribuire a rendere più efficaci le politiche di trasparenza. Si tratta in particolare di una serie di azioni, volte a migliorare da un lato la cultura della trasparenza nel concreto agire quotidiano degli operatori e finalizzate dall'altro ad offrire ai cittadini semplici strumenti di lettura dell'organizzazione e dei suoi comportamenti, siano essi cristallizzati in documenti amministrativi o dinamicamente impliciti in prassi e azioni.

Di queste azioni, degli effetti attesi e di quelli di volta in volta raggiunti, verrà dato tempestivamente conto mediante la pubblicazione sul sito.

#### 6. Il Piano della performance

Posizione centrale nel programma per la trasparenza occupa il piano della performance, destinato ad indicare con chiarezza, sulla base del Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dall'ente, obiettivi e indicatori, criteri di monitoraggio, valutazione e rendicontazione.

Il piano è il principale strumento che la legge pone a disposizione dei cittadini perché possano conoscere e valutare in modo oggettivo e semplice l'operato delle amministrazioni pubbliche, che vengono in tal modo spinte ad abbandonare un criterio di autoreferenzialità del proprio operato, per confrontarsi piuttosto sul terreno dei risultati raggiunti e degli outcome prodotti dalle politiche perseguite.

Per facilitare l'approccio alla complessità tipica degli strumenti di programmazione, misurazione e rendicontazione dell'attività comunale, verranno esplicitati in modo specifico indicatori e target per gli

obiettivi sfidanti e di maggior impatto, prendendo inoltre in considerazione quanto i servizi e le relative informazioni rispondano ai requisiti di accessibilità, tempestività, trasparenza ed efficacia.

Il piano della performance viene approvato dalla Giunta su base triennale e predisposto dal Nucleo di Valutazione.

#### 7. Il coinvolgimento degli stakeholders

Per quanto riguarda il coinvolgimento dei soggetti portatori di interessi (stakeholders), si ritiene opportuno agire sia nei confronti della struttura interna dell'ente, sia verso le organizzazioni rappresentative di diverse fasce di cittadinanza.

Trattandosi di avviare un percorso che possa risultare favorevole alla crescita di una cultura della trasparenza, appare indispensabile accompagnare la struttura nel prendere piena consapevolezza non soltanto della nuova normativa, quanto piuttosto del diverso approccio che occorre attuare nella pratica lavorativa: deve consolidarsi un atteggiamento orientato pienamente al servizio del cittadino e che quindi, in primo luogo, consideri la necessità di farsi comprendere e conoscere, nei linguaggi e nelle logiche operative.

È importante strutturare percorsi di sviluppo formativo mirati a supportare questa crescita culturale, sulla quale poi costruire, negli anni successivi, azioni di coinvolgimento sempre più mirate e pensate specificamente per diverse categorie di cittadini, che possano così contribuire a meglio definire ed orientare gli obiettivi di performance dell'ente e la lettura dei risultati, accrescendo gradualmente gli spazi di partecipazione.

Si prevede di implementare in alcune specifiche sezioni del portale strumenti di interazione che possano restituire con immediatezza all'ente il feedback di quanto si va facendo, in diretta connessione con la trasparenza e con il ciclo della performance.

Parimenti, si intende coinvolgere le Associazioni presenti sul territorio, l'Associazione Commercianti per diffondere il Piano della Trasparenza e raccogliere pareri e suggerimenti da utilizzare per futuri sviluppi.

Presso l'URP (ufficio relazioni con il pubblico), infine, verrà messo in distribuzione il presente Piano accompagnato da una sintetica scheda per la raccolta delle proposte della cittadinanza in merito agli ambiti sui quali attivare azioni di miglioramento in tema di trasparenza.

#### 8. La posta elettronica certificata (PEC)

Il Comune di Casamicciola Terme, in conformità alle previsioni di legge (art. 34 L. 69/2009), si è dotato di una casella di posta elettronica certificata istituzionale indirizzata al protocollo generale dell'Ente, pubblicizzata sulla home page, da censire nell'IPA (Indice delle Pubbliche Amministrazioni).

Dovranno essere attivate, oltre alle caselle pubbliche, alcune altre caselle funzionali, cioè specificamente deputate allo svolgimento di pratiche definite, per un totale complessivo tale da consentire a tutti gli uffici del comune la gestione della PEC secondo le prescrizioni di legge.

In relazione al grado di utilizzo dello strumento, tanto nei rapporti con le altre pubbliche amministrazioni che con i cittadini, si valuteranno le ulteriori azioni organizzative e strutturali eventualmente necessarie.

Sin d'ora comunque si può affermare che la scelta strategica dell'ente è decisamente orientata verso l'informatizzazione dei procedimenti, piuttosto che verso l'informatizzazione del solo mezzo di trasmissione. È intenzione dell'Ente implementare nel sito web del comune il portale dei servizi on line, destinato a raccogliere un sempre maggior numero di procedure informatizzate, oltre a quelle già in produzione, per l'erogazione di servizi ai cittadini ed alle imprese.

#### 9. Giornate della trasparenza

Per quanto riguarda le giornate della trasparenza, si ritiene appropriato organizzare nel corso dell'anno alcuni appuntamenti durante i quali l'Amministrazione comunale potrà illustrare e discutere con i cittadini e le loro organizzazioni maggiormente rappresentative i principali temi della vita amministrativa cittadina.

Si intende in questo modo rinforzare un processo partecipativo che, valorizzando anche le esperienze già praticate, rappresenta un'importante apertura di spazi alla collaborazione ed al confronto con la società civile.

Il sito web continuerà ad essere il canale privilegiato per diffondere la conoscenza sulle iniziative, documenti, innovazioni che scaturiranno dagli incontri con la comunità, in modo che la effettiva conoscenza dell'assemblea cittadina e della sua attività, contribuisca non solo alla conoscibilità diretta del funzionamento e delle aree di intervento dell'ente, ma favorisca più in generale la cultura della partecipazione, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologicamente evoluti. A ciò si affiancherà un rafforzamento dell'attività già svolta attraverso i social network.

Infine, l'URP e gli altri sportelli effettueranno un costante monitoraggio, le cui risultanze saranno oggetto di appositi report, circa il livello di effettivo interesse che le informazioni pubblicate rivestono per gli utenti, in modo da garantire la massima aderenza tra le azioni promosse in questo senso dall'ente e l'effettivo interesse dei cittadini.

10. La pubblicazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e lo stato di attuazione.

Sul sito web dell'amministrazione, nella sezione denominata "Trasparenza, valutazione e merito" verrà pubblicato il presente programma, il quale sarà posto a disposizione dei cittadini anche presso l'URP ed altri sportelli dell'amministrazione, di contatto ed informazioni con il pubblico, che potranno essere individuati.

Per quanto concerne l'informazione su queste tematiche all'interno dell'ente, verrà dato spazio nella intranet aziendale con il duplice scopo da un lato di far conoscere come il Comune di Casamicciola si sta attivando per dare attuazione ai principi e norme sulla trasparenza e dall'altro di promuovere ed accrescere la cultura dell'operare amministrativo in modo "trasparente".

## Appendice 1 - Disposizioni normative di riferimento:

D. Lgs 33/2013 Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

L. 190/2012 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione

Provvedimento del Garante privacy n.88/2011 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web - 2 marzo 2011(Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011)

D.Lgs 150/2009 (Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza nelle pubbliche amministrazioni) - Art. 11:Trasparenza

L. 69/2009(Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile) - Art. 21 comma 1 (Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e maggiore presenza del personale), Art. 32 (Eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea), Art.34 (Servizi informatici per le relazioni tra pubbliche amministrazioni e utenti)

L. 116/2009 (ratifica ed esecuzione della Convenzione dell'ONU contro la corruzione) -[Ddl S2156 - C.4434] (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell'illegalità nella pubblica amministrazione)

L. 15/2005 (Modifiche ed integrazioni alla l. 241/1990, concernenti norme generali sull'azione amministrativa)

D.Lgs 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e s.m.i. - Art. 52 (Accesso telematico ai dati e documenti delle pubbliche amministrazioni) - Art. 54 (Contenuto dei siti delle pubbliche amministrazioni)

D.Lgs 267/2000(Testo unico delle leggi sugli ordinamenti locali) - Art. 10.1(Diritto di accesso e di informazione), Art. 124 commi 1 e 2 (Pubblicazione delle deliberazioni)

D.P.R. 118/2000 (Regolamento recante norme per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica) - Art. 1(Albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica), Art. 2 (Informatizzazione ed accesso agli albi)

L. 150/2000 (Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni) - Art. 1 (Finalità ed ambito di applicazione), Art. 4 (Formazione professionale), Art. 5 (Regolamento), Art. 6 (Strutture), Art.7 (Ufficio per le relazioni con il pubblico)

L. 127/1997 (Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo) - Art. 17 comma 22 (Ulteriori disposizioni in materia di semplificazione dell'attività amministrativa e di snellimento dei procedimenti di decisione e di controllo)

L. 241/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e s.m.i. - Art. 1 (Principi generali dell'attività amministrativa), Art. 22 (Definizioni e principi in materia di accesso), Art. 26 (Obbligo di pubblicazione), Art. 29 (Ambito di applicazione della legge)

## Appendice 2 - Modalità e tempi di attuazione del programma

Coordinamento del programma triennale per la trasparenza e l'integrità con le attività dei Responsabili dei Servizi

ATTIVITA'	Struttura responsabile	Strutture/ Società	Inizio Prev.	Fine prev.	Indicatore di risultato	S T	note
-----------	------------------------	--------------------	--------------	------------	-------------------------	-----	------

		coinvolte				A T O	
1)garantire la pubblicazione e l'aggiornamento costante dei dati richiesti con riferimento agli enti vigilati e partecipati	Area Economica Finanziaria; Servizio Partecipate		---	---	Dati pubblicati e aggiornati		Attività in corso. Necessario attivare le pubblicazioni dei dati previsti dal D.lgs 33/2013
2)Garantire la pubblicazione dei documenti di programmazione e rendicontazione dell'ente con schede di sintesi in forma semplificata e aggregata	Area Economica Finanziaria		---	---			Attività in corso.
3)Garantire la pubblicazione dei documenti di interesse pubblico prodotti dal Collegio dei revisori e dalla Corte dei Conti	Area Economica Finanziaria		--	--	Dati pubblicati e aggiornati		Parere dei revisori dei Conti pubblicati nella sezione Bilanci del sito Amministrazione trasparente
5)garantire la pubblicazione dei dati relativi ai tempi dei pagamenti	Area Economica Finanziaria		--	--	Dati pubblicati e aggiornati		Attività non ancora iniziata
6)Garantire la pubblicazione servizi erogati	Area aa.gg servizi al Cittadino		--	--	Dati pubblicati e aggiornati		Attività non ancora iniziata

ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	STRUTTURE/SOCIETA' coinvolte Collaborazioni	Inizio prev.	Fine prev.	Indicatore di risultato	S T A T O	note
7) Formazione sul DECRETO LEGISLATIVO 10 marzo 2013, n. 33	Area aa.gg.	Servizio segreteria generale	--	--	Formazione svolta		Formazione da svolgersi a personale di tutti i servizi
8) Pubblicazione sito Amministrazione Trasparente	Area aa.gg.		--	--	Sito pubblicato		Sito Amministrazione Trasparente on line con formale

							rispetto dei requisiti
9)Approvazione del Programma per la trasparenza e Integrità	Servizio segreteria Generale		--	--	Delibera approvata		Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/15 da approvarsi in via provvisoria e sperimentale
10)Individuazione dipendenti per l'aggiornamento del sito	Tutte le aree per competenza		--	--	Elenco		Dipendenti individuali
11)Formazione ai dipendenti individuali sulle modalità di pubblicazione	Servizio personale	Servizio segreteria generale - aa.gg,	--	--	Formazione svolta		Formazione da svolgersi con la partecipazione di almeno il 70% dei dipendenti
12)realizzazione della 1^ Giornata della Trasparenza	Servizio personale	Servizio segreteria generale Ufficio trasparenza	--	--	Evento realizzato		

ATTIVITA'	Struttura Responsabile	Strutture/ società coinvolte	Inizio prev.	Fine prev.	Indicatore di risultato	Stato	Note
13)Adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente	Tutte le aree di competenza		--	--	Dati pubblicati e aggiornati		Attività in corso. Al 30 giugno tutti gli obblighi di pubblicazione devono essere rispettati da parte dei responsabili
17)Formulazione direttive interpretative, anche attraverso	Servizio segreteria generale		--	--	Direttive/incontri		Prima direttive interpretative

incontri dedicati, su modalità di pubblicazione, tipo di atti e organizzazione degli stessi all'interno del sito							
18)Controllo e monitoraggio pubblicazione atti e documenti	Servizio segreteria generale		--	--	Report		
19)Aggiornamenti del Piano triennale per la trasparenza e integrità	Servizio segreteria Generale		--	--	Delibera approvata		
20)Realizzazione della 2^ Giornata della trasparenza	Servizio personale Segreteria generale Ufficio trasparenza	Servizio segreteria generale	--	--	Evento realizzato		
21)Aggiornamento del Piano triennale per la trasparenza e integrità	Servizio segreteria generale			--	--	Delibera approvata	
22)Realizzazione della 3^ Giornata della Trasparenza	Servizio personale segreteria generale ufficio trasparenza	Servizio di segreteria generale	--	--	Evento realizzato		

ATTIVITA'	Struttura Responsabile	Struttura-Società Coinvolte	Inizio prev.	Fine prev.	Indicatore di risultato	Stato	note
-----------	------------------------	-----------------------------	--------------	------------	-------------------------	-------	------

Indicatore di sottoprogetto	Formula	2014 target	2013(al 30/06)	Note 2014	2016
Completezza dei dati	N° 6 aree complete	100%		100%	100%
Numero di rilievi ricevuti da corte conti	n.	0	0	0	0







# COMUNE DI CASAMICCIOLA TERME

PROVINCIA DI NAPOLI

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

Oggetto: Approvazione programma triennale per la trasparenza e l'integrità relativo al periodo 2014/2016

***Parere in ordine alla regolarità tecnica:***

Si esprime parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Casamicciola Terme, 30/01/2014

Il Responsabile  
Dott. Tafuri Alessandro

***Parere in ordine alla regolarità contabile:***

Si esprime parere "non dovuto" ai sensi dell'art. 49 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali n. 267 del 18/08/2000.

Casamicciola Terme, 30/01/2014

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
rag. Michele Rossano

**COPIA DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 15 del 30/01/2014**

La presente deliberazione è stata registrata al n. 66 del registro delle pubblicazioni in data 30/01/2014 per essere affissa all'Albo Pretorio comunale, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Casamicciola Terme, lì 30/01/2014

**Il Messo Comunale  
F.TO**

---

Il Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione su conforme dichiarazione del messo è stata affissa all'Albo, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 a partire dal 30/01/2014 ;
- è stata comunicata, con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari, come prescritto dall'art. 125, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata trasmessa al Difensore Civico con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, su richiesta di un quinto dei Consiglieri ai sensi dell'art. 127, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- è stata trasmessa al Difensore Civico con lettera prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, trattandosi di argomento di cui all'art. 127, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

Casamicciola Terme, lì 30/01/2014

**Il Segretario Comunale  
F.TO Dott. Alessandro Tafuri**

---

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO**

Casamicciola Terme, lì 30/01/2014

Il

---

Il Segretario Comunale visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 30/01/2014 perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000);
- che la presente deliberazione, decorsi dieci giorni dalla data di pubblicazione, non essendo pervenuti ricorsi (art. 134, comma 3, D.Lgs. 267/2000), è divenuta esecutiva in data 30/01/2014

Casamicciola Terme, lì 30/01/2014

**Il Segretario Comunale  
F.TO Dott. Alessandro Tafuri**